



جامعة نجران

NAJRAN UNIVERSITY

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

كيف

أُتعلّم

في منصة

؟ NUx

## محتويات الدليل

٣	المقدمة .....
٤	ماهي منصة NUX:.....
٤	مميزات منصة NUX:.....
٥	طريقة الوصول إلى NUX:.....
٦	تسجيل جديد في منصة NUX:.....
٧	تفعيل حسابي في منصة NUX:.....
٨	تسجيل الدخول إلى NUX:.....
٩	استعادة كلمة المرور:.....
١١	تغيير اللغة:.....
١٢	تصفح المقررات والتسجيل فيها:.....
١٤	الصفحة الرئيسية للمقرر:.....
١٦	محتوى الدرس التعليمي:.....
١٧	الفيديو التعليمي للدرس التعليمي:.....
١٨	اختبار قصير:.....
٢٠	المشاركة في المناقشة:.....
٢٢	استعراض العلامات:.....

## المقدمة:

تعد المشاركة المجتمعية في الجامعة السعودية حاجة حتمية بالنسبة لتحقيق الأهداف الطموحات وتلبية الاحتياج، خاصة بعد اتضاح رؤية المملكة ٢٠٣٠. لذلك، فهي ليست عملية بسيطة، ولكنها تتضمن العديد من الخطوات والآليات ومن خلال الفهم والوعي الكافيين لقبول مبدأ المسؤولية المشتركة مع المنظمات في المجتمع.

وانطلاقاً من رؤية المملكة ٢٠٣٠ ومحاورها الثلاثة مجتمع حيوي و اقتصاد مزدهر وأمة طموحة. ولتحقيق التكامل والتنسيق بين هذه المحاور الثلاثة لابد من التركيز على إيجاد آليات تحفز مشاركة المجتمع الجامعي لتحقيق الرؤية. ومواكبة لرؤية المملكة وسعيها من جامعة نجران متمثلة في عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد سعت جاهدة لإطلاق منصة تعليمية للتعلم المفتوح NUX، والتي تستهدف كافة شرائح المجتمع، قائمة بشكل أساسي على التعلم الذاتي والذي يعتبر من أهم أساليب التعلم التي تتيح للفرد توظيف مهارات التعلم بفاعلية عالية مدفوعاً برغبته الخاصة، وتمكنه من التعلم في كل الأوقات، وتساعد في تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته بما يتلاءم مع حاجاته واهتماماته، إن التعلم الذاتي مهارة لابد من اكتسابها لمواكبة تطورات العصر وقد أتاحت جامعة نجران هذا النوع من التعلم خلال المنصة المفتوحة سعياً منها لتحقيق الأهداف المرجوة.

## ماهي منصة NUX:

NUX هي منصة تعلم إلكتروني مفتوح مقدمة من عمادة التعلم الإلكتروني بجامعة نجران يمكنك من خلالها تعلم مهارات مختلفة باللغة العربية في جميع العلوم.

## مميزات منصة NUX:

### مقررات إلكترونية مجانية:

جميع المقررات على منصة NUX مجانية ولن يطلب منك دفع أي مبالغ في المقابل.

### تمارين تفاعلية:

في نهاية كل درس ستجيب على مجموعة من الأسئلة التفاعلية.

### محاضرات مرئية:

جميع الدروس على منصة NUX هي دروس مسجلة بجودة عالية.

### مجتمع تفاعلي:

إذا كانت لديك أسئلة بإمكانك سؤال المحاضر أو المتدربين عن طريق لوحة النقاش.

### شهادات الإكمال:

بإمكانك طلب شهادة عند انهاءك واجتيازك للمقرر.

### مدربين معتمدين:

معظم أعضاء هيئة التدريس لدينا محترفون ومتخصصون في مجالاتهم.

طريقة الوصول إلى NUX:

يمكنكم الوصول إلى منصة NUX عن طريق الرابط التالي:

[/HTTPS://NUX.NU.EDU.SA](https://nux.nu.edu.sa)

أو من خلال مسح الباركود:



العربية ▼ دخول استكشاف الدورات التدريبية تسجيل

NUx

Office

تطبيقات ميكروسوفت أوفيس

انضم إلينا لمعرفة أساسيات استخدام تطبيقات ميكروسوفت أوفيس

اقرأ المزيد

## تسجيل جديد في منصة NUX:

١- يمكنك التسجيل في المنصة لأول مرة عن طريق الضغط على زر تسجيل في أعلى الصفحة.



- ٢- بعد ظهور صفحة التسجيل الجديد قم بإدخال البيانات المطلوبة حيث يتضح من الصورة وجود حقول إجبارية مميزة بعلامة النجمة (\*) وحقول اختيارية.
- ٣- بعد ملء النموذج حدد الموافقة على شروط الخدمة وميثاق الشرف ليكتمل التسجيل.
- ٤- اضغط على زر تسجيل+إنشاء حسابي.
- تنبيه: في حال كان لديك حساب سابق في المنصة قم بتسجيل الدخول بدلا من تعبئة نموذج التسجيل.

أهلاً بك!

سؤال أحتاجه لإنشاء حسابك لدى nux

يرجى إدخال الحقول التالية للتسجيل وإنشاء حساب.  
نُشار إلى الحقول الإلزامية باستخدام أحرف عريضة وعلامة النجمة (\*).

عنوان البريد الإلكتروني \*  
مجال: username@domain.com

الاسم الكامل \*  
اختر اسمك كاملًا

اسم العائلة \*  
اسم العائلة المستخدم في جميع الشهادات التي ستحصل عليها

رقم الهوية \*  
مجال: 1012xxxxx

سقط في أي لغات أو منطجات لغزك فيما (أ بعض التغيير تحدياً)  
كلمة المرور \*

البلد  
أعلى مستوى تعليمي وصلت إليه  
الجنس  
سنة الميلاد

يرجى منك مشاركتنا الأسباب التي دفعتك للتسجيل في NUX

أوافق على شروط الخدمة \*  
أوافق على ميثاق الشرف \*

تسجيل + إنشاء حسابي

تأكد من كتابة البريد الإلكتروني بطريقة صحيحة حتى تصلك رسالة التنفيع على البريد الإلكتروني.

## تفعيل حسابي في منصة NUX:

بعد الانتهاء من التسجيل ترسل رسالة التفعيل إلى البريد الإلكتروني المسجل كما يتضح في الصورة:

The screenshot shows the NUX user interface. At the top, there is a navigation bar with the NUX logo, a language dropdown set to 'العربية', a help dropdown, a user profile icon, and a phone number '1095756209'. Below the navigation bar, a dark banner contains a message in Arabic: 'أوشكت على الانتهاء! بقيت خطوة واحدة، قبل أن نلضم لدورة تدريبية ما، نحتاج لتفعيل حسابك. قد قمنا بإرسال رسالة إلى thikraa20222030@gmail.com مع تعليمات بكيفية التفعيل. إن لم تملك الرسالة، انظر في صندوق الرسائل المحملة أو البريد غير الهام.' Below the banner, there is a search bar with the text 'ابحث في مقرراتك' and a 'مقرراتي' button. The main content area displays the message 'لست منضماً لأية مقررات بعد.' and a blue button labeled 'تصفح المقررات'.

بعد ذلك قم بالتحقق من وصول رسالة التفعيل إلى بريدك الإلكتروني لتفعيل حسابك في المنصة.

بعد ذلك قم بالضغط على الرابط المدرج في الرسالة لإكمال تفعيل الحساب.

The screenshot shows an email from NUX@nu.edu.sa. The subject is 'إجراء مطلوب: يرجى تفعيل حسابك لدى NUX البريد الوارد x'. The email body contains the following text: 'لقد أوشكت على الانتهاء، يرجى استخدام الرابط التالي لتفعيل حسابك لدى منصة NUX، يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك تسجيل الدخول مرة أخرى إلى حسابك إلا بعد تفعيله.' Below this text, a red box highlights the activation link: <http://nux.nu.edu.sa/activate/4e42fd6cf18444a68ab81657084015fd>. The email also includes the NUX logo, the sender's name 'فريق NUX', and a contact email 'info@example.com'. At the bottom, there is a disclaimer: 'هذه الرسالة أرسلت بشكل تلقائي من <https://nux.nu.edu.sa> لأن أحدهم حاول إنشاء حساب لدى NUX باستخدام هذا البريد "تحذير: هذا البريد وجميع المرفقات قد يحتوي على معلومات سرية أو ذات قيمة فكرية خاصة بجامعة نجران- بمعنى أنه لا بد أن تكون المتلقي المقصود. إذا لم تكن المتلقي المقصود يجب عليك عدم استعراض هذا البريد أو اتخاذ أي إجراء أو إعادة إرسال أو نسخ أي معلومة وردت في هذا البريد أو في المرفقات. إذا تلقيت هذا البريد بالخطأ يجب عليك إبلاغ المرسل و حذف هذا البريد وحذف جميع المرفقات ان وجدت دون الكشف عن محتوياتها والا سوف تعرض نفسك للمسائلة.'

بعد الضغط على رابط تفعيل الحساب يتم نقلك بصورة تلقائية لصفحة تسجيل الدخول.

## يُرجى تسجيل الدخول

للدخول إلى حسابك ومقرراتك

هل أنت غير مسجّل؟  
سجّل عضويتك اليوم في NUx!  
هل تحتاج إلى مساعدة؟  
هل تحتاج إلى مساعدة في تسجيلك في NUx؟  
يُرجى مراجعة قسم المساعدة الخاص بنا لتجد  
الإجابات على الأسئلة الشائعة.

عنوان البريد الإلكتروني \*  
مثال: username@domain.com  
هذا هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في NUx

كلمة المرور \*  
هل نسيت كلمة المرور؟

تذكر بياناتي \*

تسجيل الدخول إلى حسابي لدى NUx + الدخول إلى مقرراتي

## تسجيل الدخول إلى NUx:

قم بإدخال بياناتك لتسجيل الدخول إلى المنصة وهي البريد الإلكتروني وكلمة المرور، قم بتفعيل خيار تذكر بياناتي إذا كنت ترغب في حفظ بياناتك، ثم اضغط على زر تسجيل الدخول حتى ينقلك إلى الصفحة الرئيسية للمنصة.

## استعادة كلمة المرور:

إذا نسيت كلمة المرور يمكنك استعادتها بالضغط على عبارة "هل نسيت كلمة المرور؟"

يُرجى تسجيل الدخول  
للدخول إلى حسابك ومقرراتك

هل أنت غير مسؤل؟

سجل عضويتك اليوم في NUx!

هل تحتاج إلى مساعدة؟

هل تحتاج إلى مساعدة في تسجيلك في NUx؟  
يُرجى مراجعة قسم المساعدة الخاص بنا لتحديد الإجابات على الأسئلة الشائعة.

عنوان البريد الإلكتروني \*  
1095756209

هذا هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في NUx

كلمة المرور \*  
هل نسيت كلمة المرور؟

تذكر بياناتي

تسجيل الدخول إلى حسابي لدى NUx + الدخول إلى مقرراتي

يظهر بعد ذلك تبويب لتغيير كلمة المرور يُطلب من خلاله إدخال البريد الإلكتروني المسجل في المنصة.

بعد إدخال البريد الإلكتروني، ثم بالضغط على زر تغيير كلمة المرور الخاصة بي.

يُرجى تسجيل الدخول  
للدخول إلى حسابك ومقرراتك

عنوان البريد الإلكتروني \*  
username@domain.com

هذا هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في NUx

كلمة المرور \*  
تذكر بياناتي

تسجيل الدخول إلى حسابي لدى NUx + الدخول إلى مقرراتي

**تغيير كلمة المرور**

يُرجى إدخال عنوان بريدك الإلكتروني أدناه وسترسل لك تعليمات إعادة ضبط كلمة مرور جديدة.  
عنوان بريدك الإلكتروني \*  
example: username@domain.com

هذا هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في NUx

**تغيير كلمة المرور الخاصة بي**

تظهر رسالة بأن عملية الارسال تمت بنجاح وأن إمكانية إعادة تعيين كلمة المرور أصبحت متاحة ويتضح ذلك في الرسالة

التي تم ارسالها على البريد الإلكتروني.

يُرجى تسجيل الدخول  
للدخول إلى حسابك ومقرراتك

عنوان البريد الإلكتروني \*  
username@domain.com

هذا هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في NUx

كلمة المرور \*  
تذكر بياناتي

تسجيل الدخول إلى حسابي لدى NUx + الدخول إلى مقرراتي

**تم الإرسال بنجاح**

لقد قمنا بإرسال رسالة على عنوان البريد الإلكتروني الذي زدنا به لنضمن التعليمات الخاصة بضغط كلمة المرور، وستصلك قريباً.

بعد الضغط على الرابط المرسل في البريد الإلكتروني، تظهر صفحة لإعادة تعيين كلمة المرور تتكون من حقلين الحقل الأول  
لكتابة كلمة المرور الجديدة بينما الحقل الثاني لتأكيد كلمة المرور المدخلة.

### غير كلمة المرور

ادخل وأكد كلمة مرور حسابك الجديدة

كلمة المرور الجديدة

أكد كلمة المرور

تغيير كلمة المرور الخاصة بي

ثم

اضغط على زر تغيير كلمة المرور الخاصة بي.

بعد الضغط على زر تغيير كلمة المرور الخاصة بي، تظهر رسالة للمستخدم بنجاح عملية استعادة كلمة المرور وإمكانية  
تسجيل الدخول إلى حسابك. بالضغط على جملة "قم بتسجيل الدخول إلى حسابك."

تمت إعادة ضبط كلمة المرور

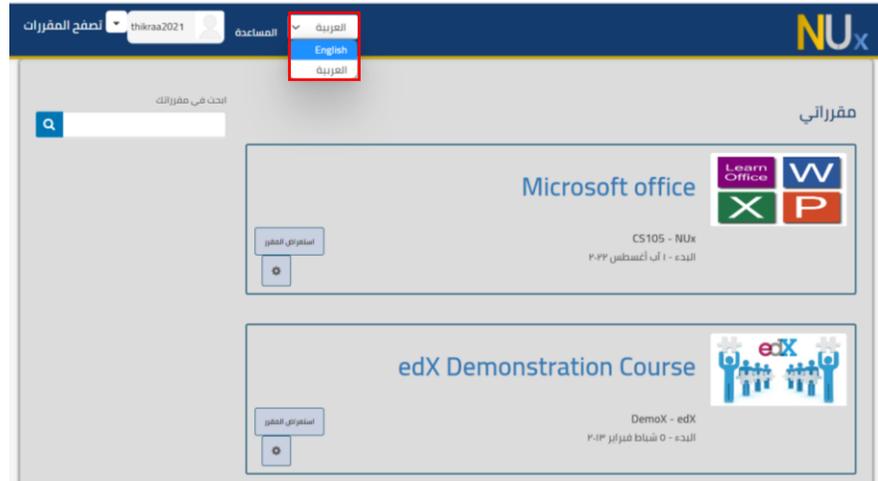
تمت إعادة ضبط كلمة المرور الخاصة بك، قم بتسجيل الدخول إلى حسابك.

بعد الضغط على زر تغيير كلمة المرور الخاصة بي، تظهر رسالة للمستخدم بنجاح عملية استعادة كلمة المرور وإمكانية تسجيل الدخول إلى حسابك. بالضغط على جملة "قم بتسجيل الدخول إلى حسابك."

## تغيير اللغة:

لتغيير اللغة داخل المنصة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية أو من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية.

يمكنك من القائمة المنسدلة قم باختيار اللغة المستخدمة.



## تصفح المقررات والتسجيل فيها:

من الصفحة الرئيسية للمنصة يمكنك تصفح المقررات بالضغط على زر تصفح المقررات، أو من الشريط في الأعلى اضغط على "تصفح المقررات".

The screenshot shows the top navigation bar of the NUx website. The 'تصفح المقررات' (View Courses) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area with the text 'لست منضماً لأية مقررات بعد.' (You are not enrolled in any courses yet.) and a blue button labeled 'تصفح المقررات' (View Courses) which is also highlighted with a red box.

بعد الضغط على خيار تصفح المقررات، تظهر المقررات المتاحة على المنصة حيث يظهر الاسم وتاريخ البدء لكل مقرر. قم باختيار مقرر لعرضه والتسجيل فيه وليكن Microsoft office.

The screenshot shows a list of courses on the NUx website. The 'Microsoft office' course is highlighted with a red box. The course details are as follows:

Course Name	Start Date
أساسيات الأمن السيبراني	بدا في: Jan 1, 2030
مقدمة في شبكات الحاسوب	بدا في: Jan 1, 2030
Microsoft office	بدا في: Aug 1, 2022
edX Demonstration Course	بدا في: Feb 5, 2013

بعد الضغط على المقرر تظهر الصفحة التعريفية بالمقرر والتي يمكنك من خلالها التسجيل في المقرر بالضغط على زر التسجيل في CS105، حيث يظهر في الصفحة جميع التفاصيل التي تحتاج معرفتها عن المقرر كاسم المقرر ورمزه، متطلبات المقرر، القائمين على المقرر والأسئلة الشائعة وأيضا تاريخ البدء في المقرر.



NUx Microsoft office

التسجيل في CS105

Microsoft Office) عن مايكروسوفت أوفيس

متطلبات المقرر  
جهاز كمبيوتر  
حزمة أوفيس مثبتة تتضمن

- محرر النصوص (Microsoft office Word)
- معالج البيانات (Microsoft office Excel)
- العروض التقديمية (Microsoft office PowerPoint)

القائمين على المقرر  
ذكري الحارثي  
بكالوريوس في علوم الحاسب

الأسئلة الشائعة

ما هو متصفح الويب الذي يجب أن استخدمه؟  
تعمل المنصة بشكل أفضل مع الإصدارات الحالية من Chrome أو Firefox أو Safari أو مع الإصدار 9 من Internet Explorer والإصدارات الأحدث..

يمكنك الآن استعراض المقرر بالضغط على زر استعراض المقرر لعرض تفاصيل محتوى المقرر.

Learn Office W X P

NUx Microsoft office

استعرض المقرر

أنت مسجل في هذا المقرر

Microsoft Office (عن مايكروسوفت أوفيس)

متطلبات المقرر  
جهاز كمبيوتر  
حزمة أوفيس ملبنة لتضمن

محرر النصوص (Microsoft office Word)  
معالج البيانات (Microsoft office Excel)  
العروض التقديمية (Microsoft office PowerPoint)

القائلين على المقرر  
دخري الحارثي  
بكالوريوس في علوم الحاسب

الأسئلة الشائعة  
ما هو متصفح الويب الذي يجب أن تستخدمه؟  
تعمل المتصفح بشكل أفضل مع الإصدارات الحالية من Chrome أو Firefox أو Safari أو مع الإصدار 9 من Internet Explorer والإصدارات الأحدث.

### الصفحة الرئيسية للمقرر:

بعد الضغط على زر استعراض المقرر تظهر الصفحة الآتية والتي تعتبر الواجهة الرئيسية للمقرر والتي تحتوي على أربعة عناصر أساسية هي الصفحة الرئيسية، المقرر، المناقشة، العلامات. وكما يظهر في الصور فإن الصفحة الرئيسية تحوي على تحديثات وأخبار المقرر والإعلانات وتاريخ نشر كل حدث وإعلان.

العلامات المناقشة المقرر الصفحة الرئيسية

مرحبًا بك في المقرر CS105 التابع للمؤسسة NUX!  
Microsoft office

أدوات المقرر  
العلامات  
منشورات المقرر

تحديثات وأخبار المقرر

إخفاء

إظهار

إظهار

إظهار

August 10, 2022  
يمكنكم الإطلاع على الوحدة الثانية والثالثة الآن

August 9, 2022

August 9, 2022

بينما التبويب الثاني وهو المقرر كما يظهر في الصورة عند الضغط عليه يظهر اسم المقرر، وحدات المقرر، والدروس التي تحتويها كل وحدة.

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there are navigation tabs: 'الرئيسية', 'المقرر', 'المناقشة', and 'العلامات'. The 'المقرر' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, there is a search bar with the text 'Search the course' and a 'تبع المقرر' button. The main content area is titled 'Microsoft office' and contains a list of courses. The first course, 'Microsoft office Word', is highlighted with a red box and has a sub-item 'تابع المقرر' also highlighted with a red box. Below this, there are several other courses listed, including 'Microsoft Excel' and 'Microsoft Power point', each with its own set of sub-items. The interface is clean and modern, with a light gray background and blue accents.

## محتوى الدرس التعليمي:

بعد الضغط على عنوان الدرس التعليمي وليكن الدرس الأول من الوحدة الأولى، تظهر التبويبات كما في الصورة حيث يظهر محتوى الدرس التعليمي بينما التبويب الثاني ينقلك إلى الفيديو التعليمي والأخير لأداء اختبار قصير.

The screenshot displays a web interface for a course. At the top right, there are navigation links: "الصفحة الرئيسية", "المقرر", "المناقشة", and "العلامات". Below these, a breadcrumb trail reads: "المقرر < Microsoft office Word < الدرس الأول < محتوى الدرس التعليمي". A horizontal navigation bar contains several buttons: "التالي <", a pencil icon, a grid icon, a document icon (highlighted with a red box), and "> السابق". Below the navigation bar, the heading "محتوى الدرس التعليمي" is followed by a "Bookmark this page" link. A list of content items is shown: "المحتوى", "مقدمة في الأوفيس", "مقدمة في الورد", "عناصر الواجهة الرئيسية", and "قائمة ملف". At the bottom, there are two buttons: "< التالي" and "> السابق".

## الفيديو التعليمي للدرس التعليمي:

عند الضغط على التبويب الثاني أو كلمة التالي يتم نقلك إلى الفيديو التعليمي للدرس التعليمي.

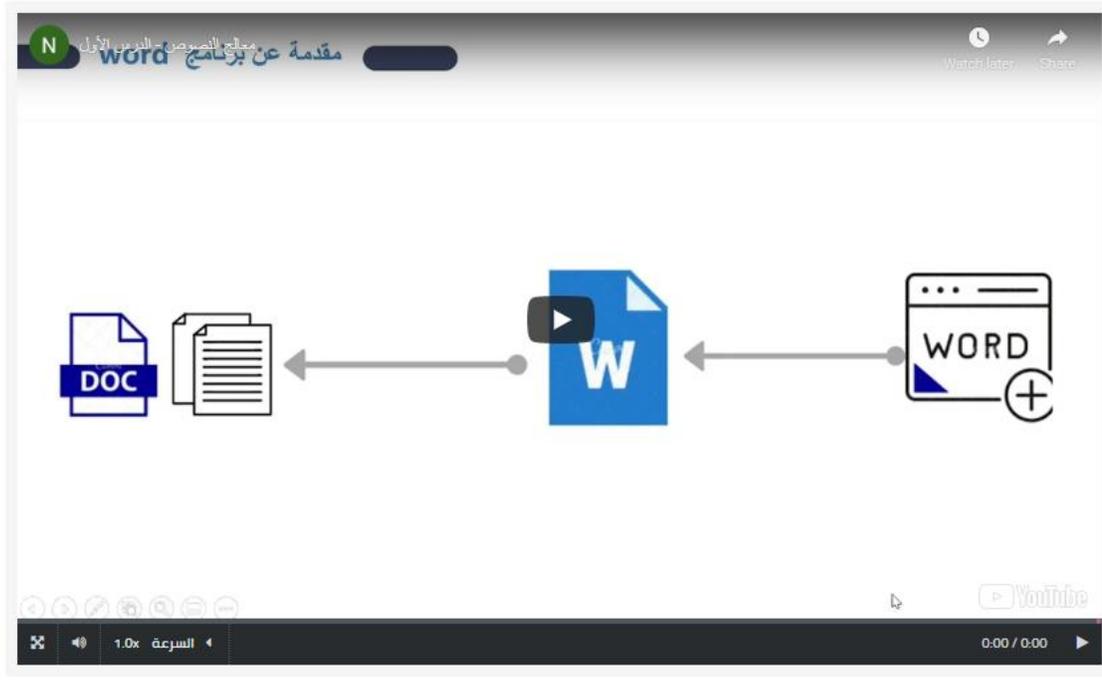
المقرر < Microsoft office Word < الدرس الأول < الدرس التعليمي



الدرس التعليمي

Bookmark this page

Video



< التالي > السابق

## اختبار قصير:

بينما التبويب الثالث والأخير يحتوي على أسئلة قصيرة تقيس مدى تحقق الأهداف التعليمية، بعد الإجابة عن السؤال قم بالضغط على زر حفظ ثم اضغط على زر ارسال ليتم تقييم السؤال.

المقرر < Microsoft Office Word < الدرس الأول < اختبار قصير

التالي < > السابق

اختبار قصير  
Bookmark this page

السؤال الأول  
1 نقاط محتملة (نمر مقيمه)  
برنامج تقدمه شركة مايكروسوفت اوفيس لمعالجة النصوص :

Microsoft Office Access

Microsoft Office Word

Microsoft Office Powerpoint

حفظ  ارسال

كُفُت إجابتك ولكن لم يتم تقييمها بعد. يرجى الضغط على 'ارسال' لتقييمها.

السؤال الثاني  
1 نقاط محتملة (نمر مقيمه)  
يمكننا إنشاء ملف جديد وذلك من قائمة :

إدراج

ملف

الرئيسية

حفظ  ارسال

السؤال الثالث  
1 نقاط محتملة (نمر مقيمه)  
يسمى الشريط الذي يحتوي على عدد الكلمات و اللغة :

شريط أدوات الوصول السريع

شريط الحالة

شريط العنوان

حفظ  ارسال

بعد الانتهاء من الإجابة على جميع الأسئلة وارسالها تظهر نتائج الإجابة عن الأسئلة ويظهر خيارين لكل سؤال يمكنك من خلال إما إظهار الإجابة الصحيحة أو إعادة الضبط للإجابة عن السؤال مرة أخرى.

وعند الضغط على زر التالي سيتم نقلك للدرس التعليمي التالي ويمكنك العودة للتبويب السابق بالضغط على زر السابق.

السؤال الأول  
1/1 نقاط (غير مفهومة)  
برنامج تقدمه شركة مايكروسوفت أوفيس لمعالجة النصوص :

Microsoft Office Access

Microsoft Office Word

Microsoft Office Powerpoint

إرسال

أظهر الإجابة إعادة الضبط

1/1 نقاط (صحيحة) ✓

السؤال الثاني  
1/1 نقاط (غير مفهومة)  
يمكننا إنشاء ملف جديد وذلك من قائمة :

إخراج

ملف

الرئيسية

إرسال

أظهر الإجابة إعادة الضبط

1/1 نقاط (صحيحة) ✓

السؤال الثالث  
1/1 نقاط (غير مفهومة)  
يسمى الشريط الذي يحتوي على عدد الكلمات و اللغة :

شريط أدوات الوصول السريع

شريط الحالة

شريط العنوان

إرسال

أظهر الإجابة

1/1 نقاط (صحيحة) ✓

التالي السابق

## المشاركة في المناقشة:

في الصفحة الرئيسية للمقرر ومن تبويب المناقشة يمكنك المشاركة في نقاش ما حول المقرر أو إضافة السؤال والاستفسارات والتواصل مع المتدربين في هذا المقرر من خلالها.

يمكنك إضافة منشور أو البحث في كافة المنشورات والمناقشات بالكتابة في مربع البحث ثم الضغط على زر بحث.

أيضا يظهر اسم المقرر في صفحة المناقشة الرئيسية، ودليل مبسط لكيفية استخدام المناقشات داخل المنصة كطريقة:

- ١- إيجاد النقاشات: يمكنك من خلالها معرفة كيفية استخدام قوائم الموضوعات، البحث في المنشورات.
- ٢- شارك في المنشورات: يوضح فيها عن كيفية المشاركة في المنشورات كالتصويت، الإبلاغ عن إساءة أو رد، ومتابعة أو إلغاء المتابعة لمنشور.
- ٣- تلقي التحديثات: يمكنك تفعيل هذا الخيار بتحديدته حتى تتلقى رسائل وتنبهات الخاصة بالمقرر على البريد الإلكتروني الخاص بك.

لإضافة منشور جديد قم بالضغط على زر أضف منشورا تظهر الصفحة كما في الصورة.

The screenshot shows the 'المقرر' (Course) tab selected in the top navigation bar. Below it, there are buttons for 'أضف منشورا' (Add Post) and 'بحث' (Search). The main content area is titled 'صفحة المناقشة الرئيسية' (Main Discussion Page) and features a 'Microsoft office' logo. A table of user actions is displayed, with three rows highlighted by red boxes and numbered 1, 2, and 3. Row 1 shows 'إيجاد النقاشات' (Find Discussions) with a search icon, 'استخدم قائمة الموضوعات لاجد موضوعات معينة.' (Use the topic list to find specific topics.), 'البحث في كافة المنشورات' (Search in all posts), and 'تصفية وتصنيف المواضيع' (Filter and classify topics). Row 2 shows 'شارك في المنشورات' (Participate in posts) with a plus icon, 'صوت للردود والمنشورات الجيدة' (Vote for good replies and posts.), 'أبلغ عن إساءة أو مواضيع أو ردود' (Report abuse or topics or replies), and 'تابع أو ألغى متابعة منشورات' (Follow or unfollow posts). Row 3 shows 'تلقي التحديثات' (Receive updates) with a checkmark icon, 'اختر هذا المربع لتتلقى رسالة بريد إلكتروني واحدة يوميا حول إشعارات الأنشطة الجديدة وغير المقروءة في المنشورات التي تتابعها.' (Select this box to receive one email daily about notifications for new activities and unread posts in the posts you follow.), and 'المنشورات التي أتابعها' (Posts I follow).

لإضافة منشور جديد قم بالضغط على زر أضف منشورا تظهر الصفحة كما في الصورة.

- ١- نوع المنشور: يطلب منك تحديد نوع المنشور في البداية إن كان سؤال أو مناقشة.
- ٢- منطقة الموضوع: تحديد نطاق الموضوع والفئة المراد النقاش معها أو توجيهي السؤال لهم ولتكن عام.
- ٣- العنوان: قم بكتابة عنوان للمنشور واضحا ومختصرا ودال على المنشور نفسه.
- ٤- مربع النص الفارغ: قم بكتابة نص المنشور داخل مربع النص، حتى يتم معاينته في منطقة المعاينة.  
\*\*يظهر فيما بعد خيارين هما متابعة هذا المنشور قم بتحديدته لمتابعة المنشور والتحديثات والردود عليه بينما الخيار الآخر هو نشر من دون كشف الهوية إذا أردت ذلك.
- ٥- قم بالضغط على زر تقديم لإرسال المنشور ونشره في المناقشات أو إلغاء لإلغاء المنشور.

### أضف منشورا

نوع المنشور

Questions raise issues that need answers. Discussions share ideas and start conversations. (Required)

سؤال  المناقشة

منطقة الموضوع

Add your post to a relevant topic to help others find it. (Required)

عام

العنوان

Add a clear and descriptive title to encourage participation. (Required)

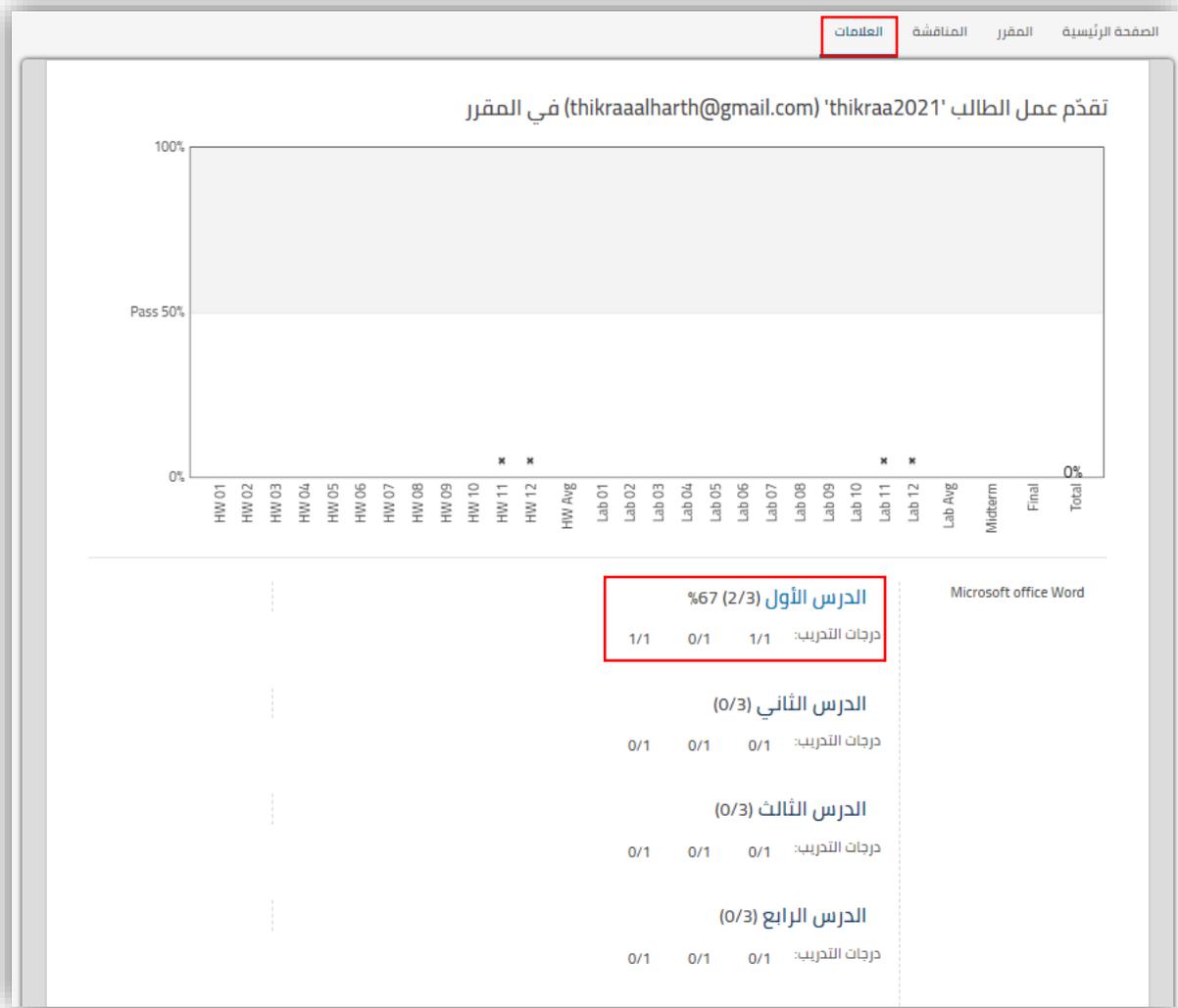
Your question or idea (required)

معاينة

انشر من دون الكشف عن الهوية
  تابع هذا المنشور

## استعراض العلامات:

من الصفحة الرئيسية للمقرر يمكنك استعراض العلامات من تبويب العلامات لتظهر منحني تقدمك داخل المقرر وأيضا نسبة اجتيازك لكل درس تعليمي بناء على إجاباتك على الأسئلة القصيرة نهاية كل درس تعليمي وكذلك الدرجات لكل سؤال في كل درس تعليمي.



# النهاية